

Factura

MARÍA LUISA , ORTÍZ NAVAS DE OSEIDA
Nit Emisor: 30024447
MARIA LUISA ORTIZ NAVAS
3 CALLE 7 AVENIDA 7-00, zona 0, SANTIAGO SACATEPÉQUEZ,
SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
46379C36-DD66-49E8-95F3-83F4799537AF
Serie: 46379C36 Número de DTE: 3714468328
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:19:34
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 15:19:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-34, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-25-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 46379C36, número de DTE 3714468328, de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por María Luisa Ortiz Navas de Oseida, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-34 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-25-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
María Luisa Ortiz Navas de Oseida
DPI: 2499 63507 0306



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Rolando Velasco Mérida
Director
Dirección de Desarrollo Pecuario

Contribuyendo juntos por Guatemala



IMPORTE DEL COLEGIO DE
ECONOMISTAS CONTADORES
PÚBLICOS Y AUDITORES Y
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



IMPORTE DEL COLEGIO DE
ECONOMISTAS CONTADORES
PÚBLICOS Y AUDITORES Y
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS



IMPORTE DEL COLEGIO DE
ECONOMISTAS CONTADORES
PÚBLICOS Y AUDITORES Y
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764629816261

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 4:56 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 15:19:34
Emisor:	30024447
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA LUISA ORTIZ NAVAS
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	46379C36-DD66-49E8-95F3-83F4799537AF
Serie:	46379C36
Número del DTE:	3714468328
Acuse de recibido:	FCID202520251201T15:19:3506:0046379C36DD6649E895F383F4799537AF
Fecha de la consulta:	01/12/2025 16:55:49
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 04:55:59 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30024447
NOMBRE	MARÍA LUISA, ORTÍZ NAVAS DE OSEIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-34
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-25-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Luisa Ortiz Navas de Oseida
Plazo de contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada al requerimiento de insumos, bienes, servicios y otros de la Dirección de Desarrollo Pecuario.	Se brindó apoyo con realizar la solicitud de requisición de nuevos insumos para uso del personal administrativo y técnico de la Dirección de Desarrollo Pecuario, correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con la verificación de insumos solicitados y el resguardo de los mismos en la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el objetivo de llevar el control de existencia de los mismos.	100%	Finalizado

2. Colaborar en recopilar y dar seguimiento a la información general de la flota de vehículos asignados a la Dirección.	Se colaboró con llevar el control de kilometraje de cada vehículo asignado a la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el objeto de mantener en buen estado los mismos y acatar la recomendación emitida por la Auditoría Interna de este Ministerio.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con llevar el control diario de uso de los vehículos asignados a la Dirección, de acuerdo a su programación mensual, esto con el objeto de llevar un control interno dentro de la Dirección de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado
3. Colaborar en el seguimiento para mantener comunicación con las dependencias e instituciones para intercambiar información que sea de beneficio para la Dirección de Desarrollo Pecuario.	Se brindó apoyo en tener comunicación con el personal de la UDAFA-VIDER del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y con el personal del Vicedespacho VIDER, para la realización de consultas en cuanto a los diferentes requerimientos de la Dirección de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado
4. Colaborar en el seguimiento y apoyo con respuestas a solicitudes recibidas a nivel institucional.	Se brindó apoyo con las actividades relacionadas al seguimiento de documentos recibidos en la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el fin de darle una respuesta oportuna a cada documento y de esta manera cumplir con los requerimientos solicitados.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Se brindó colaboración en las actividades relacionadas al ingreso de la documentación enviada a las diferentes áreas del Ministerio, de acuerdo al sistema de correspondencia-SIEC-.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con el seguimiento a los expedientes para las compras de baja cuantía, compra directa y economías, programadas por la Dirección de Desarrollo Pecuario durante el presente año.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con la actualización de las compras de funcionamiento en el drive interno de la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el fin de tener informado al Director y al personal profesional de esta Dirección.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

María Luisa Ortiz Navas de Oseida

DPI: 2499.63507 0306

Celular: 4757-4878

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Rolando Velasco Mérida

Director

Dirección de Desarrollo Pecuario

VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-34
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-25-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Luisa Ortíz Navas de Oseida
Plazo de contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Setenta y dos mil quetzales exactos.		Q. 72,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de la información relacionada al requerimiento de insumos, bienes, servicios y otros de la Dirección de Desarrollo Pecuario.	Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con la implementación del nuevo control de insumos proporcionado por el departamento de almacén de UDAFA-VIDER, esto para un mejor control de entradas y salidas de los mismos.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con realizar la solicitud de requisición de nuevos insumos para uso del personal administrativo y técnico de la Dirección de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con la verificación de insumos solicitados y el resguardo de los mismos en la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el objetivo de llevar el control de existencia de los mismos.	100%	Finalizado

	<p>Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con la realización de los procedimientos administrativos correspondientes, para darle de baja al mobiliario y equipo que se encontraba en mal estado en la Dirección de Desarrollo Pecuario.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con los procedimientos correspondientes, para la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los bienes asignados a la Dirección de Desarrollo Pecuario.</p>	100%	Finalizado
2. Colaborar en el seguimiento y apoyo con respuestas a solicitudes recibidas a nivel institucional.	<p>Durante el periodo contractual, se colaboró con llevar el control de kilometraje de cada vehículo asignado a la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el objeto de mantener en buen estado los mismos y acatar la recomendación emitida por la Auditoría Interna de este Ministerio.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con llevar el control diario de uso de los vehículos asignados a la Dirección, de acuerdo a su programación mensual, esto con el objeto de llevar un control interno dentro de la Dirección de Desarrollo Pecuario.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con realizar los procedimientos correspondientes para la realización de servicio y mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección de Desarrollo Pecuario, de acuerdo al control interno de kilometraje.</p>	100%	Finalizado

3. Colaborar en recopilar y dar seguimiento a la información general de la flota de vehículos asignados a la Dirección.	Durante el periodo contractual, se brindó apoyo en tener comunicación con el personal de la UDAFA-VIDER del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, para la realización de consultas en cuanto a los diferentes requerimientos de la Dirección de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado
4. Colaborar en el seguimiento para mantener comunicación con las dependencias e instituciones para intercambiar información que sea de beneficio para la Dirección de Desarrollo Pecuario.	Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con las actividades relacionadas al seguimiento de documentos recibidos en la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el fin de darle una respuesta oportuna a cada documento y de esta manera cumplir con los requerimientos solicitados.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Durante el periodo contractual, se brindó colaboración en las actividades relacionadas al ingreso de la documentación enviada a las diferentes áreas del Ministerio, de acuerdo al sistema de correspondencia-SIEC-.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con el seguimiento a los expedientes para las compras de baja cuantía, compra directa y economías, programadas por la Dirección de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado
	Durante el mes de agosto del presente año, se brindó apoyo con la reprogramación de adquisiciones de funcionamiento de la Dirección de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado

	Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con atender a los proveedores enviados a la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el fin de recibir los insumos solicitados.	100%	Finalizado
	Durante el mes de septiembre del presente año, se brindó apoyo con realizar el listado de asignación de parqueos vehiculares, de acuerdo a los lugares establecidos por la Administración del edificio La Ceiba Km. 22.	100%	Finalizado
	Durante el mes de octubre del presente año, se brindó apoyo con realizar el resumen de los eventos de compra en el Grupo 300, de acuerdo a los saldos recibidos por el área de presupuestos del VIDER.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual, se brindó apoyo con la actualización de las compras de funcionamiento en el drive interno de la Dirección de Desarrollo Pecuario, con el fin de tener informado al Director y al personal profesional de esta Dirección.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se colaboró con el seguimiento a la información generada y relacionada a las actividades estratégicas de la Dirección de Desarrollo Pecuario, que corresponde a las gestiones de adquisición de bienes y servicios e información estratégica institucional.
- Se cumplió con la entrega de información solicitada por las distintas unidades del Ministerio, en los tiempos establecidos, esto para cada uno de los objetivos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se cumplió con las distintas actividades que conlleva el mantenimiento y reparación de los vehículos a cargo de la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- Se cumplió con mantener comunicación con las diferentes áreas del Ministerio e instituciones para intercambiar información de beneficio para la Dirección de Desarrollo Pecuario.

- Se cumplió con los procesos correspondientes para las compras de funcionamiento de la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- Se cumplió con todos los requerimientos solicitados por el Director de Desarrollo Pecuario.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Luisa Ortiz Navas de Oseida
 DPI: 2499 63507 0306
 Celular: 4757-4878

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Rolando Velasco Mérida
 Director
 Dirección de Desarrollo Pecuario
 VIDER-MAGA



Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María Luisa Ortiz Navas de Oseida, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 14396 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de ~~diciembre~~ del 2025 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (septiembre/2025) Timbre (septiembre/2025).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: 26/11/2010



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/12/2024 10:51

MR-A

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

633ad5f4dab6f0031celfdbbc54d99f2

